

OTÁZKA	ODPOVEĎ
Označenie verzie použitého systému	
Prevádzkovateľ a správca systému (názov firmy, IČO, sídlo)?	
Aké typy zadávania zákazky nadlimitné/podlimitné/zákazky s nízkou hodnotou a aké postupy vo verejnom obstarávaní systém podporuje?	
Aké úkony vo verejnom obstarávaní (vysvetľovanie súťažných podkladov, podanie žiadosti o nápravu, podanie námietok, atď.) systém podporuje?	
Sú súťažné podklady a iná dokumentácia k postupu zadávania zákazky sprístupnené neobmedzene a bez prihlásenia okrem „Profilu VO“ aj v danom systéme?	
Je systém bezplatný pre plnohodnotné zapojenie sa hospodárskych subjektov do verejného obstarávania (pre všetky úkony vrátane žiadosti o vysvetlenie, predloženie ponuky, stiahnutie ponuky, revíznych postupov atď.)?	
Je postačujúce na pripojenie sa k systému použitie bežne dostupných technológií?	
Aké minimálne technické vybavenie pracovnej stanice je potrebné na pripojenie sa k systému?	
Aká je prevádzková doba systému?	
Je systém dostupný aj pre iné zariadenia ako je PC?	
Splňa systém štandardy W3C na validitu kódu?	
Aké webové prehliadače sú systémom podporované?	
Bolo vykonané testovanie zaťaženia systému, penetračné testy alebo etické hakovanie? Ak áno, akým spôsobom bolo vykonané?	
Aký je maximálny počet súčasne prihlásených používateľov?	
Je systém dostupný aj v inom jazyku ako slovenskom?	
S akým časovým odstupom sú plánované technické odstávky oznamované vopred?	
Akým spôsobom sú používatelia (povinné osoby, hospodárske subjekty a i.) informovaní o technických odstavkách a poruchách?	
Ako je zabezpečené nahlásovanie porúch?	
Má systém zriadený „help desk“?	
Existuje k systému evidencia porúch a výpadkov?	
Ako sú nastavené reakčné časy v prípade výpadku?	

Je systém vysoko dostupný, tzn. Je v prípade výpadku zabezpečená redundancia?	
Je vypracovaná používateľská príručka k systému (angl. End User Manual), ktorá je v systéme bezplatne a neobmedzene dostupná bez prihlásenia? Ak áno, uveďte odkaz, na ktorom, na ktorom je dostupná.	
V akých jazykoch je vypracovaná?	
Existuje k systému aj administrátorská alebo prevádzková dokumentácia?	
Sú príručky a dokumentácia k systému neustále aktualizované v zmysle vykonaných zmien v systéme? Ak áno, akým spôsobom sú používatelia informovaní o aktualizácií používateľskej príručky?	
Umožňuje systém pre fyzické osoby, právnické osoby alebo fyzické osoby zastupujúce právnické osoby prihlásenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní?	
Akým spôsobom je zabezpečená kvalita doručovania prihlasovacích údajov v zmysle prílohy č. 6 bod 1.3 k výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos MF SR“)?	
Akým spôsobom sú v systéme identifikované a autentifikované fyzické osoby, právnické osoby alebo fyzické osoby zastupujúce právnické osoby (tzn. ako je zabezpečená identifikácia a autenticita povinnej osoby a záujemcu/uchádzača)?	
Uveďte dátum, kedy prebehol proces integrácie s NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby).	
Uveďte dátum, kedy došlo k procesu nasadenia systému do prevádzky.	
Je prevádzkovateľ systému integračným partnerom NASES-u? Ak nie, uveďte presnú identifikáciu partnera.	
Je potrebné v systéme použiť predloženie ponúk a žiadostí aj iný elektronický podpis ako kvalifikovaný elektronický podpis v zmysle § 20 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní?	
Ak áno, uveďte dátum kedy boli úradu oznámené informácie o poskytovateľovi služieb overenia podľa 20 § ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní?  Je získanie vyššie uvedeného elektronického podpisu zrozumiteľné aj pre osoby s iným materinským jazykom ako slovenským?  Ak sa uplatňuje iný elektronický podpis v zmysle vyššie uvedeného, je možné sa autentifikovať v informačnom systéme alebo podať ponuku aj iným spôsobom?	
Ako je v systéme zabezpečený úplný, presný a neodstrániteľný spôsob zaznamenávania úkonov?	
Aké úkony sú systémom zaznamenávané?	
Existuje/je generovaný zo zaznamenávania týchto úkonov protokol? Ak áno, uveďte odkaz, kde je tento protokol dostupný.	

Ako je riadený prístup k zaznamenaným dátam (logom)?	
Kto všetko má fyzicky prístup ku konkrétnej zákazke v systéme? O aký typ/charakter prístupu sa jedná?	
Ako prebieha zálohovanie systému?	
Do akého času je poskytovateľ schopný obnoviť stratené dáta?	
Koľko rokov a v akom formáte sú archivované všetky dokumenty k verejnému obstarávaniu?	
Má verejný obstarávateľ zmluvne zabezpečený prístup k dokumentom a protokolom aj po uplynutí zmluvy s poskytovateľom IS (nástrojom elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní)?	
Je zabezpečený prístup k týmto archívom pre kontrolný orgán?	
Aké roly alebo používateľské skupiny existujú v systéme?	
Ako sú v systéme oddelené jednotlivé roly/používateľské skupiny?	
Ako je zabezpečená a oddelená rola administrátora systému?	
K akým dokumentom a úkonom, ktoré sú uskutočňované alebo boli uskutočnené počas konkrétneho preskúmaného verejného obstarávania má kontrolný orgán zriadený neobmedzený prístup a akým tento prístup zriadený nemá?	
Aká hašovacia funkcia je použitá na vytvorenie digitálneho odtlačku, ktorý sa vytvára k predloženej ponuke, žiadosti o účasť alebo návrhu digitálneho odtlačku?	
Prebieha komunikácia s používateľmi v súlade s §4 ods. 1 písm. b) výnosu MF SR?	
Prebieha šifrovanie ponuky na strane klienta alebo servera?	
Prebieha všetka komunikácia klient-server prostredníctvom zabezpečeného protokolu HTTPS?	
Kto je vydavateľom certifikátu k vyššie uvedenému?	
Aká je platnosť certifikátu?	
Zodpovedá certifikát všetkým doménovým menám, ktoré webové sídlo systému používa?	